

Die **Ausgleichskasse des Schweizerischen Gewerbes** ist eine grosse Verbandsausgleichskasse der Schweiz. Mit unseren 50 Mitarbeitenden betreuen wir rund 10'000 Betriebe aus über 30 Branchen in der gesamten Schweiz. Unsere Hauptaufgabe besteht in der Durchführung der gesetzlichen Sozialversicherungen AHV/IV/EO sowie von 26 kantonalen Familienzulagenregelungen.

Für unsere Abteilung "Mitglieder / Beiträge / Inkasso" suchen wir Verstärkung. Bist du ein/e vielseitig interessiert/e Teamplayer/in mit Leidenschaft für das Sozialversicherungswesen? Dann bieten wir dir ab sofort oder nach Vereinbarung eine herausfordernde und spannende Tätigkeit als

Sachbearbeiter/in Beiträge 80 - 100%

Deine Aufgaben sind vielseitig und können je nach Fähigkeiten variieren:

- Du betreust deinen eigenen Kundenstamm mit Mitgliedern und prüfst die Versicherungs- und Beitragspflicht
- Du bearbeitest das Mitgliederregister und arbeitest mit unseren Gründerverbänden zusammen
- Du kontrollierst und erstellst Beitragsabrechnungen und bist für das Mahn- und Inkassowesen deines Kundenstamms verantwortlich
- Du bist täglich in telefonischem oder schriftlichem Kontakt mit Mitgliederfirmen und wendest dabei deine vielseitigen Sprachkenntnisse an
- Du arbeitest mit anderen Abteilungen unserer Ausgleichskasse zusammen

Um diese Aufgaben zu erfüllen, bringst du folgende Talente und Kompetenzen mit:

- Du hast eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und bringst mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im Sozialversicherungsbereich, mit
- Du hast eine Weiterbildung im Sozialversicherungsbereich gemacht oder bist daran interessiert (z. B. Sozialversicherungsfachausweis)
- Kenntnisse im Bereich «Mehrfachstätigkeiten und Entsendungen» sind ein Plus
- Du bist äusserst kunden- und dienstleistungsorientiert, kontaktfreudig und aufgeschlossen
- Mit deiner guten Auffassungsgabe und deinem vernetzten Denken arbeitest du exakt, selbstständig und strukturiert
- Neben deinem guten Zahlenflair und gutem Buchhaltungsverständnis kommunizierst du stilvoll in Deutsch und Italienisch; idealerweise ebenfalls in Französisch

Im Gegenzug bieten wir dir einige Benefits, wie zum Beispiel:

- Die Möglichkeit von Homeoffice nach erfolgter Einarbeitung
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Vergünstigte Parkplätze oder Übernahme der Kosten vom Halbtaxabonnement
- Reduzierte Arbeitstage vor Feiertagen
- Gesundheitsförderung z. B. mit kostenlosen Früchten oder einem Zuschuss an dein Fitnessabonnement
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Moderne Büroräumlichkeiten mit Steh-/Sitztischen im Berner Mattenhofquartier

Werde Teil eines motivierten Teams in welchem du dich auf ein angenehmes und respektvolles Arbeitsklima und einen guten Teamgeist freuen kannst.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann mach auch uns neugierig und sende deine Bewerbung an Nicole Güdel, Fachleiterin HR, via personal@ak105.ch

Deine Fragen zur Stelle beantwortet dir Nicole Furrer, Abteilungsleiterin, gerne telefonisch unter: 031 379 42 70.