

Die **Ausgleichskasse des Schweizerischen Gewerbes** ist eine grosse Verbandsausgleichskasse der Schweiz. Mit unseren 50 Mitarbeitenden betreuen wir rund 10'000 Betriebe aus über 30 Branchen in der gesamten Schweiz. Unsere Hauptaufgabe besteht in der Durchführung der gesetzlichen Sozialversicherungen AHV/IV/EO sowie von 26 kantonalen Familienzulagenregelungen.

Für unsere Abteilung "Mitglieder / Beiträge / Inkasso" suchen wir Verstärkung.

Interessierst du dich für die Sozialversicherungen und deren Abkommen mit anderen Staaten? Dann bieten wir dir ab sofort oder nach Vereinbarung eine herausfordernde und spannende Tätigkeit als

Fachspezialist/in Internationales & Selbständigerwerbende 80 - 100%

Deine Aufgaben sind vielseitig und können je nach Fähigkeiten variieren:

- Anwendung der bilateralen Abkommen mit den EU/EFTA-Staaten sowie den Sozialversicherungsabkommen mit den übrigen Staaten
- Bewirtschaftung ALPS
- Veranlagung der persönlichen AHV-Beiträge von Selbständigerwerbenden inkl. den dazugehörigen Abklärungen
- Status-Beurteilungen der Erwerbstätigkeit (Abgrenzung Selbständigkeit / Unselbständigkeit)
- Erstellen der entsprechenden Verfügungen
- Ansprechperson für andere Ausgleichskassen
- Auskunftserteilung an Versicherte, Treuhänder, Behörden, Familienangehörige usw.
- Bestellung aller Steuermeldungen der Selbständigerwerbenden und Nichterwerbstätigen
- Bearbeitung der Herabsetzungs- und Erlassgesuche von Selbständigerwerbenden und Nichterwerbstätigen
- Fachliche Unterstützung der Sachbearbeitenden bei den Nichterwerbstätigen

Um diese Aufgaben zu erfüllen, bringst du folgende Talente und Kompetenzen mit:

- Du hast eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und bringst bereits mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im Sozialversicherungsbereich, mit
- Du hast eine Weiterbildung im Sozialversicherungsbereich gemacht oder bist daran interessiert (z. B. Sozialversicherungsfachausweis)
- Kenntnisse im Bereich «Mehrfachtätigkeiten und Entsendungen» sind ein Plus
- Du hast ein Flair für Zahlen und bringst gute allgemeine Buchhaltungskennntnisse mit
- Mit deiner guten Auffassungsgabe und deinem vernetzten Denken arbeitest du exakt, selbstständig und strukturiert
- Du hast eine stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Französisch; idealerweise auch Kenntnisse in Italienisch und Englisch
- Du hast gute Umgangsformen und Freude am Kundenkontakt und bist eine dienstleistungsorientierte, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit

Im Gegenzug bieten wir dir einige Benefits, wie zum Beispiel:

- Die Möglichkeit von Homeoffice nach erfolgter Einarbeitung
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Vergünstigte Parkplätze oder Übernahme der Kosten des Halbtaxabonnements
- Reduzierte Arbeitstage vor Feiertagen
- Gesundheitsförderung z. B. mit kostenlosen Früchten oder einem Zuschuss an dein Fitnessabonnement
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Moderne Büroräumlichkeiten mit Steh-/Sitztischen im Berner Mattenhofquartier

Werde Teil eines motivierten Teams in welchem du dich auf ein angenehmes und respektvolles Arbeitsklima und einen guten Teamgeist freuen kannst.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann mach auch uns neugierig und sende deine Bewerbung an Nicole Güdel, Fachleiterin HR, via personal@ak105.ch

Deine Fragen zur Stelle beantwortet dir Nicole Furrer, Abteilungsleiterin, gerne telefonisch unter: 031 379 42 70.