

Die **Ausgleichskasse des Schweizerischen Gewerbes** ist eine grosse Verbandsausgleichskasse der Schweiz. Wir betreuen rund 10'000 Betriebe aus über 30 Branchen in der gesamten Schweiz. Unsere Hauptaufgabe besteht in der Durchführung der gesetzlichen Sozialversicherungen AHV/IV/EO sowie von 26 kantonalen Familienzulagenregelungen.

Für unsere Abteilung "Familienausgleichskasse / Erwerbsersatzordnung / Militärentschädigungskasse" suchen wir Verstärkung.

Bist du vielseitig interessiert, arbeitest gerne im Team und bringst Leidenschaft für das Sozialversicherungswesen mit? Dann bieten wir dir eine herausfordernde und spannende Tätigkeit als

Sachbearbeiter/in Leistungen 60 - 100%

Deine Aufgaben sind vielseitig und können je nach Fähigkeiten variieren:

- Du prüfst die Leistungsgesuche in den Bereichen Familienzulagen, Erwerbsersatzordnung und Elternentschädigungen
- Du setzt den Anspruch auf sämtliche Arten von Familienzulagen im nationalen sowie internationalen Bereich fest und erfasst diese korrekt
- Du berechnest und legst die korrekte Leistungsausrichtung für Erwerbsausfall (bei Militärdienst, Mutterschaft, Vaterschaft und infolge Betreuung eines gesundheitlich schwer beeinträchtigten Kindes) gemäss den gesetzlichen Bestimmungen und den vorgegebenen kasseninternen Qualitätsrichtlinien fest
- Du betreust eigenverantwortlich einen eigenen Mitglieder- und Versichertenstamm
- Du bist regelmässig in persönlichem oder schriftlichem Kontakt mit Versicherten, Behörden und anderen relevanten Stellen
- Du holst fallspezifische Informationen und Dokumente ein und führst die dazugehörigen Dossiers unter Beachtung der rechtlichen Anforderungen
- Du erledigst allgemeine administrative Aufgaben, die im Zusammenhang mit deinen Tätigkeiten anfallen

Um diese Aufgaben zu erfüllen, bringst du folgende Talente und Kompetenzen mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringst idealerweise mehrjährige Berufserfahrung mit
- Du hast dich im Sozialversicherungsbereich weitergebildet oder möchtest dich fachlich Weiterentwickeln
- Du kommunizierst stilsicher in Deutsch und einer weiteren Landessprache und hast Freude am präzisen Umgang mit Zahlen
- Deine gute Auffassungsgabe, dein vernetztes Denken sowie deine hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung zeichnen dich aus
- Du kombinierst eine exakte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative

Im Gegenzug bieten wir dir einige Benefits, wie zum Beispiel:

- Die Möglichkeit von Homeoffice nach erfolgter Einarbeitung
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Übernahme der Kosten des Halbtaxabonnements
- Reduzierte Arbeitstage vor Feiertagen
- Gesundheitsförderung z. B. mit kostenlosen Früchten oder einem Zuschuss an dein Fitnessabonnement
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Moderne Büroräumlichkeiten mit Steh-/Sitztischen im Berner Mattenhofquartier

Werde Teil eines motivierten Teams in welchem ein angenehmes Arbeitsklima, Respekt und ein guter Teamgeist grossgeschrieben werden.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann mach auch uns neugierig und sende deine Bewerbung an Nicole Güdel, Leiterin HR, via personal@ak105.ch

Deine Fragen zur Stelle beantwortet dir Elena Gonzalez, Abteilungsleiterin ad interim, gerne telefonisch unter: 031 379 42 52.