

Die **Ausgleichskasse des Schweizerischen Gewerbes** ist eine grosse Verbandsausgleichskasse der Schweiz. Wir betreuen rund 10'000 Betriebe aus über 30 Branchen in der gesamten Schweiz. Unsere Hauptaufgabe besteht in der Durchführung der gesetzlichen Sozialversicherungen AHV/IV/EO sowie von 26 kantonalen Familienzulagenregelungen.

Für unsere Abteilung "Renten / IV-Taggelder" suchen wir Verstärkung.

Arbeitest du gerne in einem engagierten Team, bist vielseitig interessiert und bringst Begeisterung für das Sozialversicherungswesen mit? Dann erwartet dich ab sofort oder nach Vereinbarung eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit als

Sachbearbeiter/in Rentenleistungen 80 – 100 %

Deine Aufgaben sind vielseitig und können je nach Fähigkeiten variieren:

- Selbständige Bearbeitung von Leistungsanträgen für AHV/IV-Renten, Hilflosenentschädigungen sowie IV-Taggelder
- Einleitung und korrekte Abwicklung von Anmeldeverfahren für EU- und EFTA-Staaten
- Übernahme vielseitiger Aufgaben im Bereich AHV und IV im Rahmen der Leistungsfestsetzung (u. a. Einkommensteilungen, Rentenvorausberechnungen, Beurteilung von Ausbildungszeiten)
- Sicherstellung einer gesetzeskonformen und termingerechten Auszahlung der Leistungen
- Regelmässiger persönlicher sowie schriftlicher Kontakt mit Versicherten, Behörden und weiteren Anspruchsgruppen

Um diese Aufgaben zu erfüllen, bringst du folgende Talente und Kompetenzen mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringst idealerweise Berufserfahrung im Sozial- oder Personenversicherungsumfeld mit
- Du hast dich im Sozialversicherungsbereich weitergebildet oder möchtest dich fachlich Weiterentwickeln
- Du kommunizierst stilsicher in Deutsch und einer weiteren Landessprache
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung sind für dich selbstverständlich, ebenso der sichere Umgang mit modernen IT-Anwendungen (insbesondere MS Office und AKIS)
- komplexe Fragestellungen reizen dich und du arbeitest präziser sowie zahlenaffin
- Analytisches Denken, Flexibilität und eine rasche Auffassungsgabe gehören zu deinen Stärken

Im Gegenzug bieten wir dir einige Benefits, wie zum Beispiel:

- Die Möglichkeit von Homeoffice nach erfolgter Einarbeitung
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Übernahme der Kosten vom Halbtaxabonnement
- Reduzierte Arbeitstage vor Feiertagen
- Gesundheitsförderung z. B. mit kostenlosen Früchten oder einem Zuschuss an dein Fitnessabonnement
- Kostenfreie Getränke (Wasser, Tee und Kaffee)
- Moderne Büroräumlichkeiten mit Steh-/Sitztischen im Berner Mattenhofquartier

Werde Teil eines motivierten Teams in welchem du dich auf ein angenehmes und respektvolles Arbeitsklima und einen guten Teamgeist freuen kannst.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann mach auch uns neugierig und sende deine Bewerbung an Nicole Güdel, Leiterin HR, via personal@ak105.ch

Deine Fragen zur Stelle beantwortet dir Aline Kiener, Abteilungsleiterin, gerne telefonisch unter: 031 379 42 83.