



Caisse de prévoyance de la proparis Fondation de prévoyance arts et métiers Suisse, Berne

**Avis de sortie (à remplir conjointement par le salarié et son ancien employeur)**

Lorsqu'un salarié quitte son employeur, le présent avis de sortie doit être rempli et remis à la Caisse de pensions. Cette procédure épargne à l'ancien employeur le désagrément de demandes ultérieures de renseignements, interrompt la facturation des cotisations dues à la Caisse de pensions pour le salarié sortant et dispense l'employeur de toute autre tâche administrative.

Employeur:   
Membre n°:

**1. Données personnelles**

Nom:   
Prénom:   
Date de naissance:   
Rue, n°, NPA, localité:   
  
Sexe:  féminin  masculin  
Etat civil:   
Numéro d'assurance sociale:   
Le cas échéant, nouvelle  
adresse après le départ:

**2. Durée des rapports de travail** (fin effective des rapports de travail, c.-à-d. en tenant compte des éventuels jours de vacances restants)

du:  au

**3. L'incapacité de travail du salarié sortant est due à des raisons de santé:**

Oui  Non Si Oui, par suite de:  Maladie  Accident

**4. Données relatives au nouvel employeur et à la nouvelle institution de prévoyance**

Nom et adresse du nouvel employeur:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Date de l'entrée en service:	<input type="text"/>
Institution de prévoyance du nouvel employeur:	<input type="text"/>

**Prière d'envoyer ou de joindre un bulletin de versement de la nouvelle institution de prévoyance!**

---

**5. Versement en espèces de la prestation de libre passage**

La personne assurée peut demander à la Caisse de pensions un versement en espèces dans les cas suivants:

- Elle se met à son compte pour exercer une activité lucrative à titre principal.
  - La prestation de libre passage est inférieure au montant des cotisations annuelles du salarié (cf. certificat d'assurance).
  - Elle quitte définitivement la Suisse (voir Mémento séparé).
- 

**6. Signature**

Lieu, date

\_\_\_\_\_  
Signature du salarié

Lieu, date

\_\_\_\_\_  
Cachet et signature de l'employeur