



Vorsorgewerk der proparis Vorsorge-Stiftung Gewerbe Schweiz, Bern

**Austrittsmeldung (vom bisherigen Arbeitgeber zusammen mit dem Arbeitnehmer auszufüllen)**

Verlässt ein versicherter Arbeitnehmer seinen Arbeitgeber, so ist die vorliegende Austrittsmeldung auszufüllen und der Pensionskasse zuzustellen. Durch dieses Vorgehen vermeidet der bisherige Arbeitgeber unnötige Rückfragen, stoppt die Fakturierung der Pensionskassen- Beiträge für den austretenden Mitarbeiter und entlastet sich von weiteren administrativen Umtrieben.

Arbeitgeber:

Mitglied-Nr.:

**1. Personalien der versicherten Person**

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Strasse, PLZ und Ort:

Geschlecht:

weiblich

männlich

Zivilstand:

Sozialversicherungs-Nr.:

Evtl. neue Adresse nach  
Austritt:

**2. Dauer des Arbeitsverhältnisses (tatsächliche Beendigung, d.h. allfällige Ferienguthaben mitberücksichtigen)**

von:

bis

**3. Der ausgetretene Arbeitnehmer ist aus gesundheitlichen Gründen arbeitsunfähig geworden:**

Ja

Nein

Wenn Ja, aufgrund:

Krankheit

Unfall

**4. Angaben zum neuen Arbeitgeber und zur neuen Vorsorgeeinrichtung**

Name und Adresse des neuen Arbeitgebers:

  

Datum des Stellenantritts:

Vorsorgeeinrichtung des neuen Arbeitgebers:

**Bitte Einzahlungsschein der neuen Vorsorgeeinrichtung einsenden oder beilegen!**

---

**5. Barauszahlung der Freizügigkeitsleistung**

Die versicherte Person kann der Pensionskasse in folgenden Fällen einen Antrag auf Barauszahlung stellen:

- Die austretende Person nimmt eine selbständige Erwerbstätigkeit im Haupterwerb auf.
- Die Freizügigkeitsleistung beträgt weniger als ein Arbeitnehmer-Jahresbeitrag (vgl. Versicherungsausweis).
- Die austretende Person verlässt die Schweiz definitiv (siehe separates Merkblatt).

---

**6. Unterschriften**

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitnehmers

Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers